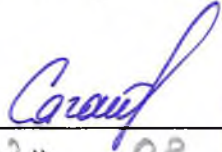


УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово
Н.Ю. Хаблюк
« 04 » _____ 2019 г.




**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»**

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово


И.Н. Сагайдак
« 22 » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы города Кемерово,
начальник территориального
управления Ленинского района
администрации города Кемерово


Н.И. Захарова
« 28 » _____ 2019 г.

КЕМЕРОВО
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие «Детская централизованная библиотечная система» создано в соответствии с Указом Президента РСФСР № 232 от 25.11.1991г. «О коммерциализации деятельности предприятий торговли в РСФСР». Муниципальное предприятие «Детская централизованная библиотечная система» зарегистрировано решением администрации города Кемерово от 24.08.1992г. под регистрационным № 1369.

В соответствии с распоряжением администрации города Кемерово от 14.05.1996г. № 420 муниципальное предприятие «Детская централизованная библиотечная система» реорганизовано путем изменения его организационно-правовой формы. Правопреемником всех прав и обязанностей реорганизованного муниципального предприятия «Детская централизованная библиотечная система» является муниципальное учреждение культуры «Детская централизованная библиотечная система». Муниципальное учреждение культуры «Детская централизованная библиотечная система» зарегистрировано распоряжением администрации города Кемерово от 05.01.1998 г. № 21.

В соответствии с распоряжением Главы города Кемерово от 21.04.2010г. № 1588 муниципальное учреждение культуры «Детская централизованная библиотечная система» решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.05.2010 г. № 871 реорганизовано путем присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система». Муниципальное учреждение культуры «Детская централизованная библиотечная система» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

Муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее – Учреждение) создано путем переименования и изменения типа муниципального учреждения культуры «Детская централизованная библиотечная система».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от «16» апреля 2019 г. № 695 в связи с приведением Устава муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее – «Устав») в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МАУК «МИБС».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.5. Место нахождения Учреждения: 650056, Российская Федерация, Кемеровская область, город Кемерово, проспект Ленина, дом 135, помещение 2.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – Управление) в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с учредителем.

1.9. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Кемерово, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

1.11. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по представлению учредителя или директора Наблюдательным советом Учреждения, который дает соответствующие рекомендации. Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Кемеровской области от 14.02.2005 №26-ОЗ «О культуре», Законом Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, приказами начальника Управления, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, находится в ведении Управления.

Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, находящимися на территории муниципального образования город Кемерово, наделенные имуществом создавшего их учреждения и действующие на основании утвержденных руководителем Учреждения положений.

2.3. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.5. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.6. Учредитель и Управление осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами города Кемерово.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

3.2. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этих целей денежных средств из бюджетов и государственных внебюджетных фондов;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения на услуги и работы;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, осуществление текущей деятельности и развитие Учреждения;

- определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств;

- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать для своих работников безопасные условия труда;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

4.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление доступа к информации, ко всему достоянию мировой культуры, способствуя тем самым утверждению в обществе общечеловеческих принципов и норм, в том числе через:

4.1.1. пополнение фондов по профилю комплектования путем подписки, купли-продажи, книгообмена, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации;

4.1.2. обеспечение учета, хранения и использования фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;

4.1.3. создание оптимальных условий для работы пользователей библиотек и сотрудников путем совершенствования информационных технологий, применения средств механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов;

4.1.4. обеспечение обслуживания пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление научной обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов и картотек, электронных баз данных, библиографических изданий;

4.1.5. организацию книжно-иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч, конференций, семинаров, презентаций книг, показов произведений художников, демонстрации видеофильмов;

4.1.6. подготовку самостоятельно и совместно с другими учреждениями и организациями различных информационно-справочных изданий, в том числе на договорной основе;

4.1.7. осуществление самостоятельно и совместно с другими учреждениями и организациями прикладных исследований в области библиотековедения, библиографии, истории книги и краеведения, участие в научно-практических конференциях, чтениях по этим направлениям;

4.1.8. организацию и проведение социологических и маркетинговых исследований в области чтения и информации, внедрение результатов исследований в практику работы;

4.1.9. рекламно-издательскую деятельность и тиражирование собственной продукции.

4.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение свободного и равного доступа к информации, знаниям и культуре.

4.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

4.3.1. формирование информационных ресурсов (включая документные фонды);

4.3.2. обеспечение использования информационных ресурсов;

4.3.3. обеспечение сохранности информационных ресурсов;

4.3.4. удовлетворение информационных запросов населения, учреждений и организаций;

4.3.5. пропаганда основ информационной культуры, культуры чтения, развитие интереса к книгам и другим документальным источникам различными формами и методами библиотечной работы.

4.4. . Для достижения цели и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности - деятельность библиотек и архивов.

4.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кемерово.

4.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

4.6.1. деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;

4.6.2. торговля оптовая отходами и ломом;

4.6.3. деятельность издательская;

4.6.4. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий прочая;

4.6.5. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

4.6.6. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

4.6.7.аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

4.6.8.деятельность в области отдыха и развлечений.

4.6.9.ксерокопирование;

4.6.10.книгопрокат;

4.6.11.прокат аудио- и видеокассет, фото- и киноматериалов из фондов Учреждения;

4.6.12.реализация издательской продукции Учреждения;

4.6.13.машинописные работы;

4.6.14.поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (самостоятельный и с помощью консультанта);

4.6.15.предоставление во временное пользование технических средств (факса, телефона, компьютера и т.д.);

4.6.16.переводы с иностранных языков (на русский и обратно с использованием программ-переводчиков);

4.6.17.информационно-библиографические услуги по договорам и разовым заявкам;

4.6.18.доставка читателям изданий на дом, к месту работы;

4.6.19.организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;

4.6.20.предоставление в аренду, в установленном порядке, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, юридическим и физическим лицам.

4.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области.

4.8. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставными целями и нормативными локальными актами Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

4.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами города Кемерово и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

5.3.1. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;

5.3.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

К компетенции Управления относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет, Директор Учреждения.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

5.6. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - один человек;

- представители администрации города Кемерово - два человека;

- представитель общественности (в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере культуры) – один человек.

- представитель работников Учреждения - один человек.

5.7. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», данным Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

5.8. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.11.1. предложений учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.11.2. предложений учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.11.3. предложений учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.11.4. предложений учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.11.5. предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.11.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.11.7. по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.11.8. предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.11.9. предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.11.10. предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.11.11. предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.11.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12. Порядок принятия решений Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.13. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

5.14. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.15. Во время отсутствия Директора Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное приказом начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово.

5.16. С Директором Учреждения заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

5.17. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления или Наблюдательного совета.

5.18. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, по согласованию с Управлением утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.19. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.20. Ответственность Директора:

5.20.1. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

5.20.2. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.20.3. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.5.1. субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

6.5.2. имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

6.5.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

6.5.4. средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг;

6.5.5. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.8.1. эффективно использовать имущество;

6.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

6.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.9. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности

Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

6.10.1. при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

6.10.2. как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об

одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

7. Учет и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- приказ Управления о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной, основной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
Протокол № 75 от 06.02.2019 года.

Прошито, пронумеровано
печатью

17 (семнадцать)
Заместитель председателя коми



Проверено

и креплено

листа (об)

ЕТ/
С/Романова

Петрова А.И.